



Aika 19.02.2024, klo 16:00 - 19:45

Paikka Vihikari 10, 6.krs

Käsitellyt asiat

§ 13 Muistion tarkastajan valinta

§ 14 Ajankohtaiset asiat

§ 15 Työsuhdepyöräedun käyttöönotto

§ 16 Tilinpäätös 2023 / Tietohallintopalvelut, ateria- ja puhdistuspalvelut ja tilapalvelut

§ 17 Kempeleen kirjaston peruskorjaus

§ 18 Talousarviomuutokset 2024 / Käyttötalous- ja investointiosa

§ 19 Talouden seuranta 1/2024

§ 20 Kuntatodistusohjelman limiitin korotus / Kuntarahoitus Oyj

§ 21 Vuoden 2023 avaavan taseen käsittely



Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Hämäläinen
Teemu Kakko, varajäsen
Jorma Kananen, varajäsen
Pauli Määttä
Kerttu Mömmö
Tuula Rauma

Muut saapuvilla olleet

Vili Kannianen, nuorisovaltuuston edustaja
Kalevi Kerttula
Juho Leppänen, talousjohtaja, sihteeri
Marjo Rauma, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö, poistui 17:00
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, poistui 19:10
Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö, poistui 16:45
Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, poistui 16:30

Poissa

Ahti Tahkola, puheenjohtaja
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Elmer Hakala, nuorisovaltuuston edustaja
Pia Hanski
Tapio Juvani
Hanna Markkanen
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Ahti Tahkola
Puheenjohtaja

Juho Leppänen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 22.02.2024 klo 11:30.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2024

27.02.2024

Pauli Määttä

Teemu Kakko



Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.2.2024.



§ 13

Muistion tarkastajan valinta

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunnan muistion tarkastaa puheenjohtajan lisäksi Teemu Kakko.



§ 14

Ajankohtaiset asiat

Ei ajankohtaisia asioita.



§ 15

Työsuhdepyöräedun käyttöönotto

244Dno-2024-102

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius

outi.udelius@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Talousarviossa 2023 on päätetty ottaa käyttöön Kempeleen kunnassa työsuhdepyöräetu. Käyttöönottoa on viivästyttänyt asiaan liittynyt opettajien palkkaukseen liittynyt epäselvyys, johon on KT:lta saatu ratkaisu alkukesästä viime vuonna. Tämän jälkeen Monetra on kilpailuttanut yhteiskilpailutuksena kunnille pyöräedun toimittajan. Pyöräedun toimittajaksi on valikoitunut Fleet Innovation Oy. Pyöräedun käyttöönottoa varten kunnanhallituksen tulee vielä vahvistaa työsuhdepyöräedun periaatteet:

Oikeus työsuhdepyöräetuun

Työsuhdepyöräetuun ovat oikeutettuja kaikki Kempeleen kunnan vakituiset työntekijät ja viranhaltijat koeajan päättymisen jälkeen. Tuntisopimuksella olevat vakituiset työntekijät ja viranhaltijat ovat edun piirissä, mikäli viikkotuntimäärä on vähintään 25h /vko.

Määräaikainen työntekijä sekä viranhaltija voi hankkia työsuhdepolkupyörän koeajan päättymisen jälkeen, mutta hankinnan sopimuskaudet eivät saa ylittää palvelussuhteen päättymispäivää. Jos sopimuskaudet ylittävät palvelussuhteen päättymispäivän, on työntekijä/viranhaltija velvollinen lunastamaan kyseisen vuokrakohteen itselleen. Lunastushinta määräytyy jäljellä olevista vuokrakuukausista

Työsuhdepyörän hankkimisen ehtona on, että työntekijä/viranhaltija sitoutuu noudattamaan työnantajan työsuhdepyöräedun periaatteita ja muita työnantajan tai toimittajan etuun liittyviä ohjeita ja määräyksiä. Työntekijällä/viranhaltijalla on mahdollisuus olla samanaikaisesti vain yksi työsuhdepyörä. Pyöräetouden käyttö ei sulje pois muita mahdollisia työsuhde-etuuksia.

Työsuhdepyörän vaikutus palkanmaksuun

Työsuhdepyörän verotusarvo sisällytetään työntekijän tai viranhaltijan kuukausittaiseen kokonaispalkkaan. Pyöräedun verotusarvo lasketaan kuukausikohtaisena verotusarvona verohallinnon kulloinkin vahvistamien verotusarvojen mukaisesti.

Palvelussuhteen päätyminen

Mikäli työntekijän tai viranhaltija palvelussuhde päättyy tai palkanmaksu keskeytyy yli kuuden (6) kuukauden ajaksi leasingsopimuskauden aikana, hän on velvollinen maksamaan jäljellä olevat maksuerät ja lunastamaan pyörän. Vaihtoehtoisesti



työntekijä tai viranhaltija voi irtisanoa leasingsopimuksen palauttamalla pyörän ja maksamalla tästä aiheutuvat kulut. Sopimus on mahdollista siirtää työntekijän tai viranhaltijan uudelle työnantajalle ja sopimus jatkuu ennallaan.

Mikäli palkanmaksu keskeytyy enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi, palkattoman poissaolon aikana kertynyt palkkavelka (leasingvuokra) peritään seuraavan palkanmaksun yhteydessä kokonaisuudessaan.

Työnantajan ja käyttäjän on myös mahdollista erikseen sopia, että edellä mainituissa palkanmaksun keskeytystilanteissa pyörää ei lunasteta tai palauteta, vaan työntekijä korvaa kuukausittaiset leasingmaksut työnantajalle.

Tarkemmista työsuhdepyöräedun ehdoista sovitaan työnantajan ja työntekijän /viranhaltijan välisessä sopimuksessa. Tarkemmat työnantajan linjaukset ja sopimus pohja viimeistellään henkilöstöhallinnossa.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työsuhdepyöräetu otetaan käyttöön ja että edellä esitetyt työsuhdepyöräedun periaatteet hyväksytään.



§ 16

Tilinpäätös 2023 / Tietohallintopalvelut, ateria- ja puhdistuspalvelut ja tilapalvelut

244Dno-2024-101

Resurssivaliokunnan tehtäviin kuuluu ohjata tukipalveluiden (tietohallinnon, ateria- ja puhdistuspalveluiden ja tilapalveluiden) toimintaa. Kunkin tukipalveluyksikön päällikkö esittelee kokouksessa yksikkönsä tilinpäätöstä ja toimintaa vuodelta 2023. Lisäksi käydään läpi tilinpäätöksen tulosarvio koko kunnan osalta.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tukipalveluiden tilinpäätösesitykset ja on tyytyväinen niiden tilinpäätöksiin sekä merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen tulosarvion.



§ 17

Kempeleen kirjaston peruskorjaus

244Dno-2024-70

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Kirjaston peruskorjaaminen on tarkoitus toteuttaa v. 2024-2026. Ensimmäisen vaiheen peruskorjausta varten on varattu määräraha vuodelle 2024. Kirjaston suunnittelu on käynnissä. Tarkoituksena peruskorjauksessa on kunnostaa rakenteet, pinnat sekä päivittää järjestelmät. Lisäksi tarkoituksena on tehdä toiminnallisia muutoksia, jotta jatkossa kirjastopalvelun olosuhteet olisivat ajantasalla. Kirjaston suunnittelussa on kuultu sekä henkilöstöä että käyttäjiä. Kirjaston henkilöstö on osallistunut aktiivisesti suunnitteluun ja toiminnot on mietitty vahvasti toiminnallisuuden kautta. Kuntalaisia on kuultu Webropol- kyselyllä, joka oli avoinna kolme viikkoa. Vastauksia kyselyyn saatiin yhteensä 78 kappaletta.

Resurssivaliokunnalta haetaan ohjausta kirjaston suunnitteluun ja peruskorjaukseen.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kirjaston suunnittelun ja peruskorjauksen osalta voidaan edetä esitetyn mukaisesti, mutta valiokunta toivoo, että lattioiden tekstiilipintojen soveltuvuutta arvioitaisiin vielä ja että peruskorjauksen aikataulua nopeutetaan.



§ 18

Talousarviomuutokset 2024 / Käyttötalous- ja investointiosa

244Dno-2024-104

Talousarvioon 2024 esitetään seuraavia muutoksia:

1. Lisätään investointeihin Kirkonkylän koulun salin aulan rakentamiseen määräraha 300.000 euroa.

Kirkonkylätalon valmistuttua Kirkonkylän koulun D-talo puretaan suunnitellusti vuoden 2024 aikana. D-talo on yhteydessä säilytettävään liikuntasaliin. D-talon purkamisen yhteydessä myös liikuntasalin aula joudutaan purkamaan rakennusteknisten asioiden vuoksi ja liikuntasalille joudutaan rakentamaan uusi aula.

2. Vähennetään käyttötalouden valtionosuuksia 460.000 euroa.

Vuoden 2024 valtionosuuspäätöksen mukaiset valtionosuudet alittavat talousarvion.

3. Vähennetään käyttötalouden verotuloja 500.000 euroa.

Viimeisimmän Kuntaliiton verokehikon mukaan vuoden 2024 verotulot ovat alittamassa talousarvion.

Talousarviomuutokset, yhteensä n 1,26 milj. euroa katetaan kasvattamalla lainanottovaltuutta vuodelle 2024.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään.



§ 19

Talouden seuranta 1/2024

244Dno-2024-100

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Talouden seuranta 012024.pdf

Tammikuun lopussa tilikauden ylijäämä on 24.000 euroa. Ylijäämä on 5 milj. euroa pienempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan.

Kokonaisuutena toimintakulut ovat alittaneet talousarvion 0,6 milj. eurolla. Prosessien toimintakulut ovat toteutuneet pääasiassa talousarvion mukaisina. Hallintopalveluissa kulut ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman johtuen tietohallinnon lisenssimaksuista, jotka ovat koko vuodelle. Toimintatuotot ovat alittaneet talousarvion 0,4 milj. eurolla.

Verotulot ovat ylittäneet talousarvion 0,3 milj. eurolla, mutta koko vuoden arvio on kuitenkin, että verotulot ovat jäämässä talousarviosta. Verotulot ovat pienentyneet edellisen vuoden tammikuusta 4,8 milj. eurolla, mitä selittää se, että viime vuoden tammikuussa tilitettiin suuri määrä hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia ns. verohäntiä. Valtionosuudet ovat alittamassa talousarvion ja tammikuussa alituksen määrä on 40.000 euroa.

Investointeja on kertynyt vasta vähäinen määrä. Tammikuun lopussa lyhytaikaista lainaa oli 10 milj. euroa. Pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu vuoden aikana.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi talouskatsauksen 1/2024.



§ 20

Kuntatodistusohjelman limiitin korotus / Kuntarahoitus Oyj

244Dno-2024-103

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kuntatodistusohjelman avulla kunta voi nostaa lyhytaikaista rahoitusta. Nykyisen voimassa olevan Kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman rahoituslimiitti on 13 milj. euroa. Rahoitusmarkkinoiden ja kunnan kasvaneen rahoitustarpeen myötä limiittiä olisi tarvetta korottaa. Limiitin nostolla ei ole kustannusvaikutusta, mutta se antaa enemmän liikkumavaraa lyhytaikaisen rahoituksen nostamiseen. Limiitin määräksi esitetään 25 milj. euroa. Edellä mainitun Kuntatodistusohjelman uuden limiittimäärän voimaantulon edellytyksenä on, että Kuntarahoitus Oyj hyväksyy kunnan hakemuksen.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kuntarahoituksen limiittiä nostetaan esitetyn mukaisesti.



§ 21

Vuoden 2023 avaavan taseen käsittely

244Dno-2024-106

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Avaava tase 2023.pdf

Kunnan tilintarkastaja BDO on suositellut, että vuoden 2023 avaava tase hyväksytään valtuustossa ennen tilinpäätöksen 2023 käsittelyä. Suositus perustuu siihen, että hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat taseen muutokset olisi hyvä käsitellä kunnan valtuustossa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 128/2022 mukaan kunnista ja muista vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneet omaisuus- ja pääomaerät on tullut kirjata alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kokouksessa käydään läpi Kempeleen kunnan avaavaan taseeseen 1.1.2023 hyvinvointialueuudistuksen seurauksena tehdyt muutokset.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi avaavaan taseeseen 1.1.2023 tehdyt muutokset.



Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)